

CONSULTORIO UCIPEM CREMONA

FONDAZIONE ONLUS

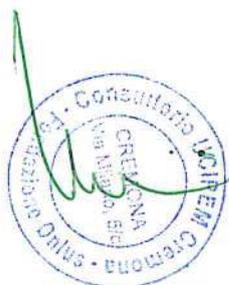
Bilancio di esercizio al 31/12/2019

Dati Anagrafici	
Sede in	CREMONA
Codice Fiscale	80011480193
Numero Rea	CREMONA 122779
P.I.	01273220192
Fondo di dotazione Euro	52.000,00 i.v.
Forma Giuridica	Fondazione Onlus
Settore di attività prevalente (ATECO)	889900
Società in liquidazione	No
Società con Socio Unico	No
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	No
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	No
Appartenenza a un gruppo	No
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	



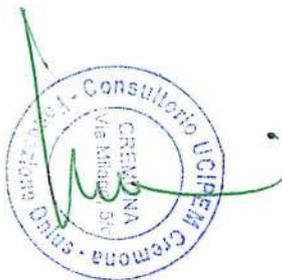
ATTIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali:		
1) costi di ricerca, sviluppo e di pubblicità	0	0
2) diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
3) spese manutenzioni da ammortizzare	0	0
4) oneri pluriennali	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
6) altre	0	0
Totale	0	0
II - Immobilizzazioni immateriali:		
1) Terreni e fabbricati	0	0
2) Impianti e attrezzature	6.741	5.487
3) Altri beni	4.616	0
4) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
5) Immobilizzazioni donate	0	0
Totale	11.357	5.487
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) Partecipazioni	0	0
2) Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
3) Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) Altri titoli	403.739	407.036
Totale	403.739	407.036
Totale Immobilizzazioni (B)	415.096	412.523
C) Attivo Circolante		
I - Rimanenze		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) Lavori in corso su ordinazione	0	0
4) Prodotti finiti e merci	0	0
5) Acconti	0	0
Totale	0	0
II - Crediti		
1) Verso clienti	52.190	30.267
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
2) Verso altri	23.090	18.014
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale	75.280	48.281
III - Attività Finanziarie non immobilizzazioni		
1) Partecipazioni	0	0
2) Altri titoli	0	0
Totale	0	0
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	30.784	40.459
2) Assegni	0	0
3) Denaro e valori in cassa	1.982	510
Totale	32.766	40.969
Totale attivo circolante (C)	108.046	89.250

D) Ratei e risconti	1.244	1.555
TOTALE ATTIVO	524.386	503.328
PASSIVO	31/12/2019	31/12/2018
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione	52.000	52.000
II - Patrimonio vincolato		
1) Riserve statutarie	152.837	162.773
2) Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) Fondi vincolati destinati da terzi	0	0
III - Patrimonio libero		
1) Risultato gestionale esercizio in corso	23.824	-
2) Risultato gestionale da esercizi precedenti	0	-9.936
Totale	228.661	204.837
B) Fondi per rischi ed oneri		
1) Per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) Altri	168.702	168.702
Totale	168.702	168.702
C) Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	63.020	54.616
D) Debiti		
1) Debiti verso banche entro l'esercizio successivo	255	250
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
2) Debiti verso altri finanziatori entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) Acconti entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	33.693	46.613
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) Debiti tributari esigibili entro l'esercizio successivo	1.751	1.662
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale esig. entro l'eserc. succ.	5.679	4.835
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) Altri debiti esigibili entro l'esercizio successivo	10.698	10.937
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale	52.076	64.297
E) Ratei e risconti	11.927	10.876
TOTALE PASSIVO	524.986	503.328



ONERI	31/12/2019	31/12/2018
1) Oneri da attività tipiche		
1.1) Acquisti	2.608	2.955
1.2) Servizi	263.701	263.035
1.3) Godimento beni di terzi	10.724	8.820
1.4) Personale	146.405	149.082
1.5) Ammortamenti	2.409	1.626
1.6) Var. rimanenze mat. prime, suss.,cons. e merci	0	0
1.7) Oneri diversi di gestione	1.181	1.882
1.8) Altri acc.ti per rischi e oneri futuri	0	0
Totale Oneri da attività istituzionale	427.028	427.400
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi		
2.1) Raccolta fondi	0	0
2.2) Attività ordinaria di promozione	0	0
Totale Oneri promozionali	0	0
3) Oneri da attività accessorie		
3.1) Acquisti	0	0
3.2) Servizi	0	0
3.3) Godimento beni di terzi	0	0
3.4) Personale	0	0
3.5) Ammortamenti	0	0
3.6) Var. rimanenze mat. prime, suss.,cons. e merci	0	0
3.7) Oneri diversi di gestione	0	0
Totale Oneri da attività accessorie	0	0
4) Oneri finanziari e patrimoniali		
4.1) Su rapporti bancari	0	13
4.2) Su prestiti	0	0
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	22	0
4.5) Oneri straordinari	25	12.319
Totale Oneri finanziari e patrimoniali	47	12.332
5) Oneri di supporto generale		
5.1) Acquisti	0	0
5.2) Servizi	0	0
5.3) Godimento beni di terzi	0	0
5.4) Personale	0	0
5.5) Ammortamenti	0	0
5.6) Altri oneri	0	0
Totale Oneri di supporto	0	0
6) Imposte	0	0
TOTALE ONERI	427.075	439.732
Risultato gestionale positivo	23.824	0

PROVENTI E RICAVI	31/12/2019	31/12/2018
1) Proventi e ricavi da attività tipiche		
1.1) Da contributi su progetti	5.800	2.061
1.2) Da contratti con Enti pubblici	382.890	378.723
1.3) Da soci ed associati	0	0
1.4) Da non soci	14.486	12.195
1.5) Altri proventi	656	142
Totale Proventi da attività istituzionale	403.832	393.121
2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Oblazioni	2.443	4.650
2.2) Contributi Diocesani	15.000	15.000
2.3) Cinque per mille	1.392	0
Totale Proventi da raccolta fondi	18.835	19.650
3) Proventi e ricavi da attività accessoria		
3.1) Da attività commesse e/o gestioni comma	0	0
3.2) Da contratti con Enti pubblici	0	0
3.3) Da soci e associati	0	0
3.4) Da non soci	0	0
3.5) Altri proventi	0	0
Totale Proventi da attività accessorie	0	0
4) Proventi finanziari e patrimoniali		
4.1) Da rapporti bancari	26	55
4.2) Da altri investimenti finanziari	2.537	11.052
4.3) Da patrimonio edilizio	0	0
4.4) Da altri beni patrimoniali	0	0
4.5) Proventi straordinari	25.669	5.918
Totale Proventi finanziari e patrimoniali	28.232	17.025
TOTALE PROVENTI E RICAVI	450.899	429.796
Risultato gestionale negativo	0	9.936



Nota Integrativa al bilancio di esercizio al 31 dicembre 2019

Il Consultorio Prematrimoniale e Matrimoniale di Cremona costituito in associazione onlus con atto del notaio Paolo Salvelli in data 9.9.1975, modificato con atti dello stesso notaio Paolo Salvelli rispettivamente in data 6.2.2001 e in data 17.1.2003 e già iscritto presso il registro regionale delle Associazioni di solidarietà familiare; è stato trasformato in Fondazione con atto del notaio Laura Genio in data 23.4.2013 e successivamente integrato con atto dello stesso notaio Laura Genio in data 14.11.2013.

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e in ambito socio sanitario e promuove l'affermazione e l'attuazione dei valori del matrimonio e della famiglia nel pieno rispetto della coscienza delle persone presso la propria sede in Cremona, Via Milano n. 5/C.

Il Consultorio svolge attività educativa e di prevenzione realizzando percorsi su tematiche legate alle dinamiche relazionali ed affettive per parrocchie e scuole di ogni ordine e grado, coinvolgendo sia gli alunni che i genitori e gli educatori.

Ha partecipato come partner al progetto Gioco Sapiens 2.0 (bando Regione Lombardia, capofila Comune di Cremona) per il contrasto al gioco d'azzardo patologico ed al progetto Doniamo Energia (bando di Banco dell'Energia e Fondazione Cariplo; capofila San Vincenzo) per il sostegno a famiglie fragili.

Segue il regime fiscale applicato alle onlus.

La presente nota integrativa tiene conto delle sole voci movimentate nei due esercizi a confronto e non già tutti i punti previsti dall'art. 2435 bis del Codice Civile riferente ai bilanci in forma abbreviata delle società commerciali.

Il presente bilancio è conforme al dettato degli artt. 2426 e seguenti del Codice Civile.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

PRINCIPI GENERALI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività; nonché tenendo conto della funzione economica degli elementi dell'attivo e del passivo;
- sono indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;

La struttura dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è la seguente:

- lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale seguono gli schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit predisposte dall’Agenzia delle Onlus ed approvate l’11 febbraio 2009;
- per ogni voce dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente;
- l'iscrizione delle voci di stato patrimoniale e rendiconto gestionale è stata fatta secondo i principi degli artt. 2424-bis e 2425-bis del Codice Civile;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nel precedente esercizio;
- i valori delle voci di bilancio dell'esercizio in corso sono perfettamente comparabili con quelli delle voci del bilancio dell'esercizio precedente.

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DEI VALORI DI BILANCIO

I criteri di valutazione sono in linea con quelli prescritti dall’art. 2426 del Codice Civile, integrati dai principi contabili emanati dai consigli nazionali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché dall’organismo italiano di contabilità.

In particolare i criteri utilizzati sono i seguenti:

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

All’interno delle immobilizzazioni immateriali si segnala che non sono presenti in bilancio spese di natura pluriennale quali “costi di impianto e di ampliamento” o “costi di sviluppo”.

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto o di costruzione comprensivo degli eventuali oneri di diretta imputazione.

Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base della residua possibilità di utilizzazione e sono stati stimati corrispondenti alle aliquote ordinarie stabilite secondo la loro residua possibilità di utilizzazione.

I costi di manutenzione e riparazione vengono imputati all'attivo patrimoniale solo se generano un effettivo incremento del valore e/o della funzionalità dei beni; in caso contrario, questi vengono direttamente imputati al rendiconto gestionale del periodo nel quale vengono sostenuti.

Immobilizzazioni finanziarie

In questa categoria sono ricompresi quote di Fondi comuni di investimento ed una gestione patrimoniale denominata Eurizon Capital.

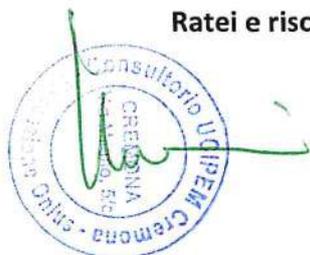
Sono esposti in bilancio sulla base del loro valore di mercato alla data del 31 dicembre, anche in deroga a quanto previsto dall’art. 2426 del codice civile.

Crediti e debiti

I crediti e i debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Non esistono crediti e debiti in valuta.

Ratei e risconti



Nella voce "Ratei e risconti attivi" sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

Nella voce "Ratei e risconti passivi" sono iscritti costi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e proventi percepiti entro la chiusura dell'esercizio ma di competenza di esercizi successivi.

In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

Trattamento di fine rapporto

Il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è calcolato a norma dell'art. 2120 Codice Civile.

Costi e ricavi

I costi e i ricavi dell'esercizio sono contabilizzati secondo il principio della competenza mediante l'iscrizione di ratei e risconti.

Ammortamenti

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono calcolati sulla base della residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo cespite.

=====

MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

Art. 2427, n. 2 Codice Civile

Immobilizzazioni materiali

I saldi sono i seguenti:

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Macchinari	13.512	9.455	4.057
Attrezzatura varia e minuta	276	276	0
Macchine ufficio elettroniche	19.927	17.491	2.436
Mobili e macchine ufficio	3.975	2.190	1.785
	-----	-----	-----
Totale	37.690	29.412	8.278
	=====	=====	=====

A completamento dell'informazione si segnala che il valore delle immobilizzazioni materiali sopra riportato riporta il dato del costo storico di acquisizione; il dato non corrisponde con quanto riportato nello stato patrimoniale in quanto espresso al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Gli incrementi dell'anno sono relativi all'acquisto dei seguenti beni:

- pesa digitale per neonati da 20 Kg;
- proiettore Optima 4000 Ansi Lumen;
- cassettiera Ikea Galant con ruote;

- scaffale Ikea Kallax;
- impianto di videosorveglianza;
- armadio in laminato con ripiani;
- personal computer HP Compaq con monitor, tastiera e disco esterno;
 - server HPE ML30 gen 10 Samsung.

Immobilizzazioni finanziarie

Altri titoli

Questa voce comprende:

- gestione patrimoniale Eurizon Capital accesa in data 13 novembre 2015 e valorizzata al 31 dicembre 2019 in € 158.364 con una variazione rispetto allo scorso esercizio di € + 10.840;
- quote dei seguenti fondi comuni di investimento:
 1. n. 8.025,180 Fondo Eurizon Diversificato Etico per un controvalore di € 83.229;
 2. n. 20.062,71 Fondo Eurizon Obbligazionario Dinamico 09/2023 per un controvalore di € 105.550;
 3. n. 7.292,20 Fondo Eurizon Obbligazionario Etico NL per un controvalore di € 46.626;
 4. n. 1.961,37 Fondo Eurizon Obiettivo Risparmio Classe C per un controvalore di € 9.970.

Nel corso dell'esercizio sono state cedute n. 5.000 del Fondo Eurizon Obbligazionario Etico NL. L'operazione ha comportato la realizzazione di proventi per € 2.477.

In sede di bilancio, al fine di adeguare il costo storico di acquisto al valore corrente espresso dal mercato, si è reso necessario operare le seguenti rivalutazioni:

- Gestione patrimoniale Eurizon Capital per € 12.243;
 - Fondo Eurizon Obiettivo Risparmio per € 8.025;
 - Fondo Eurizon Diversificato Etico NL per € per € 4.623;
 - Fondo Eurizon Obbligazionario Dinamico 09/2023 per € 510;
- e così per un totale di € 25.401.

=====

**RIDUZIONE DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI
MATERIALI E IMMATERIALI
Art. 2427, n. 3-bis Codice Civile**

Non ci sono riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali e immateriali.

=====

**VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DELLE
ALTRE VOCI DI BILANCIO
Art. 2427, nn. 4, 7-bis Codice Civile
STATO PATRIMONIALE**

Attivo circolante



Crediti

I saldi sono così composti:

- Crediti con scadenza <12m.

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Crediti verso clienti	0	281	-281
Clients c/ft da emettere	52.190	29.986	22.204
Credito fornitori c/anticipi	440	952	-512
Credito v/banche per competenze da acc.	26	30	-4
Credito vs. Comune di Cremona per Gioco Sapiens	1.500	0	1.500
Credito vs. Fondazione Cariplo per Energia Nuova	4.000	0	4.000
Credito vs. Diocesi per contributo 8 per mille	15.000	15.000	0
Credito per deposito cauzionale E.E.	78	0	78
Credito erario c/rit.retribuz.	2.005	1.835	170
Credito erario imposta sost. TFR	39	0	39
Erario c/IVA	0	104	-104
Credito inail	2	93	-91
Totale	75.280	48.281	26.999

Disponibilità liquide

La voce di bilancio espone le effettive giacenze di risorse finanziarie liquide alla data di chiusura dell'esercizio presenti sui conti correnti bancari e nelle casse.

I saldi sono i seguenti:

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Banche conto corrente	30.784	40.459	-9.675
Denaro e valori in cassa	1.982	510	1.472
Totale	32.766	40.969	8.203

Ratei e risconti attivi

I saldi sono i seguenti:

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Costi anticipati	0	73	-73
Risconti attivi	1.244	1.482	-238
Totale	1.244	1.555	311

I risconti attivi sono rappresentati dalle seguenti voci:

- Costi sito internet e posta elettronica	12
- Assicurazioni	953

- Abbonamenti a riviste	29
- Prestazioni di terzi e consulenze tecniche	250

Totale	1.244
	=====

Patrimonio netto

I saldi sono i seguenti:

Fondo dotazione

Saldo al 31.12.2018	52.000

Saldo al 31.12.2019	52.000
	=====

Fondo attività istituzionale

Saldo al 31.12.2018	162.773
Disavanzo esercizio 2018	(9.936)

Saldo al 31.12.2019	152.837
	=====

Avanzo (disavanzo) dell'esercizio

Saldo al 31.12.2018	(9.936)
Invio al Fondo attività istituzionale	9.936
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	23.824

Saldo al 31.12.2019	228.661
	=====

Fondi accantonamento

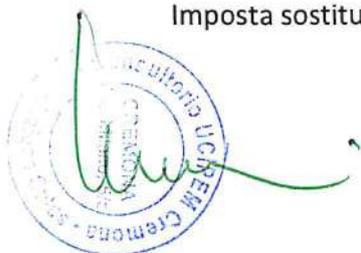
Il saldo è così costituito:

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Attività future	168.702	168.702	0
	-----	-----	-----
Totale	168.702	168.702	0
	=====	=====	=====

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'analisi dei movimenti del fondo nel 2019 è la seguente:

Impiegati	
Saldo al 31.12.2018	54.616
Accantonamenti	8.570
Imposta sostitutiva	- 166



Saldo al 31.12.2019 63.020
=====

Detto fondo copre l'effettivo debito della ditta al 31 dicembre 2019 maturato secondo le disposizioni di legge e di contratto nei confronti del personale dipendente che alla fine dell'esercizio risultava composto da 7 unità part-time.

Debiti

I saldi sono i seguenti:

-Debiti con scadenza <12m.

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Banche	255	250	5
Debiti verso fornitori	5.021	16.182	-11.161
Debiti verso fatt. da ric.	28.672	30.431	-1.759
Debiti tributari	1.750	1.662	88
Debiti verso ist. previd.	5.679	4.835	844
Altri debiti	10.699	10.937	- 238
	-----	-----	-----
Totale	52.076	64.297	- 12.221
	=====	=====	=====

La voce "altri debiti" comprende le seguenti voci:

Dipendenti c/competenze	10.479
Debito per Assicurazione da pagare	219

Totale	10.698
	=====

A completamento dell'informazione, si precisa che nessun debito è assistito da garanzie reali sui beni sociali.

Si precisa, infine, che i debiti vs. dipendenti per ferie e permessi maturati e non goduti e per 14[^] mensilità con relativo carico contributivo sono state allocati nella voce "Ratei Passivi".

Debiti per erogazioni liberali condizionate

Non sono presenti in bilancio debiti derivanti da erogazioni liberali condizionate.

**AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI DI DURATA RESIDUA
SUPERIORE A CINQUE ANNI, DEI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI
SU BENI SOCIALI, CON SPECIFICA INDICAZIONE DELLA NATURA DELLE GARANZIE,
RIPARTIZIONE DEI CREDITI E DEBITI PER AREA GEOGRAFICA**

Art. 2427, n. 6 Codice Civile

Nel bilancio al 31.12.2019 non risultano crediti o debiti di durata residua superiore a 5 anni, né garanzie reali connesse.

Crediti e debiti sono tutti riconducibili all'area geografica ITALIA.

Ratei e risconti passivi

I saldi sono i seguenti:

Descrizione	31.12.2019	31.12.2018	Variazioni
Ratei ferie e permessi non goduti	5.717	5.303	414
Contributi Ratei ferie e permessi non goduti	1.497	1.402	95
Ratei 14^ mensilità	3.719	3.297	422
Contributi Ratei 14^ mensilità	994	874	120
	-----	-----	-----
Totale	11.927	10.876	1.051
	=====	=====	=====

Oneri da attività Istituzionale

Acquisti di servizi

I costi dei servizi ricevuti ammontano, nel complesso, ad euro 263.701:

Descrizione	
Consulenze psicologiche, pedagogiche e psicoterapeutiche	136.421
Consulenze sanitarie	31.904
Consulenze educative e percorsi formativi	29.340
Consulenze per prestazioni di lavoro occasionale	18.811
Spese per utenze	8.511
Spese per assicurazioni	2.125
Spese per manutenzioni beni propri e di terzi	8.562
Consulenze del lavoro, amministrative e fiscali	10.245
Compensi revisore	4.440
Altri costi per servizi	13.342

Totale	263.701
	=====

Godimento beni di terzi

I costi per godimento di beni di terzi ammontano, nel complesso, ad euro 10.724:

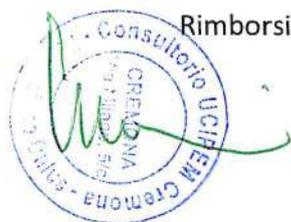
Descrizione	
Affitti passivi	7.826
Noleggio beni strumentali	1.553
Licenze d'uso	1.345

Totale	10.724
	=====

Costi per il personale

I costi del personale ammontano, nel complesso, ad euro 146.405:

Descrizione	
Salari e stipendi	107.740
Rimborsi spese dipendenti	334



Oneri sociali INPS	29.003
Oneri sociali INAIL	268
Altri oneri sociali	490
Trattamento di fine rapporto	8.570

Totale	146.405
	=====

Proventi da attività Istituzionale

I proventi da Attività Istituzionale ammontano, nel complesso, ad euro 397.376:

Descrizione	
Consulenze psicologiche, pedagogiche e psicoterapeutiche	8.976
Consulenze sanitarie	1.643
Interventi educativi e percorsi formativi	10.567
Prestazioni consultoriali	376.190

Totale	397.376
	=====

Proventi da donazioni e da erogazioni liberali

I proventi da donazioni, oblazioni ed erogazioni liberali ammontano, nel complesso, ad euro 17.443:

Descrizione	
Donazioni da privati	1.943
Donazioni da Enti ed Associazioni	500
Donazione da Diocesi 8 per mille caritativo	15.000

Totale	17.443
	=====

Contributi

I proventi da contributi ammontano, nel complesso, ad euro 7.192:

Descrizione	
Comune di Cremona Gioco Sapiens	1.500
Unione del Delmona	300
Fondazione Cariplo Progetto Energia Nuova	4.000
5 per mille anno 2016	1.392

Totale	7.192
	=====

Proventi e oneri finanziari

I proventi finanziari ammontano, nel complesso, ad euro 28.232:

Descrizione	
Interessi attivi su depositi in c/c	26

Cedole su Fondi Comuni	60
Proventi da cessione quote di fondi comuni	2.477
Rivalutazione di quote fondi comuni e gestione patrimoniale	25.669

Totale	28.232
	=====

A completamento dell'informazione si precisa che non sono presenti in bilancio impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

**NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI E NUMERO DEI VOLONTARI
CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITA' IN MODO NON OCCASIONALE**

La Fondazione si avvale dell'opera di n. 7 dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale.

Si avvale, altresì, dell'opera di 4 volontari che svolgono attività non occasionale.

**COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO
ED AL SOGGETTO INCARICA DELLA REVISIONE LEGALE**

All'Organo esecutivo non vengono liquidati compensi di alcun genere e natura.

Al Revisore Legale è corrisposto un compenso annuo di euro 4.440.

**AMMONTARE DEI CREDITI E DEI DEBITI DI DURATA RESIDUA
SUPERIORE A CINQUE ANNI, DEI DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI
SU BENI SOCIALI, CON SPECIFICA INDICAZIONE DELLA NATURA DELLE GARANZIE,
RIPARTIZIONE DEI CREDITI E DEBITI PER AREA GEOGRAFICA**

Art. 2427, n. 6 Codice Civile

Nel bilancio al 31.12.2019 non risultano crediti o debiti di durata residua superiore a 5 anni, né garanzie reali connesse.

Crediti e debiti sono tutti riconducibili all'area geografica ITALIA.

=====

OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

Art. 2427, n. 22 Codice Civile

Non sono in essere contratti di locazione finanziaria.

=====

**NATURA E OBIETTIVO ECONOMICO DI ACCORDI NON
RISULTANTI DALLO STATO PATRIMONIALE**

Artt. 2435-bis. Co 6 e 2427, n. 22-ter Codice Civile

Nulla da rilevare.



=====

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DI ESERCIZIO

Si propone che l'avanzo dell'esercizio che ammonta ad euro 23.823,64 venga interamente destinato ad incremento del capitale netto.

=====

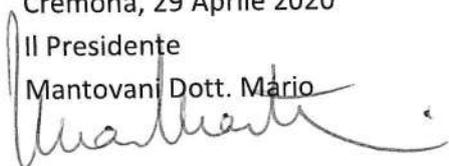
ALTRE INFORMAZIONI

La presente nota integrativa fa propria la relazione sull'attività svolta, redatta da Direttore della Fondazione, che si acquisisce agli atti.

Cremona, 29 Aprile 2020

Il Presidente

Mantovani Dott. Mario



CONSULTORIO UCIPEM CREMONA – FONDAZIONE ONLUS

RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31.12.2019

Ai sensi dell'art 12 dello statuto il Revisore controlla la gestione amministrativa, economica e finanziaria della fondazione.

CONTROLLO CONTABILE

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio del CONSULTORIO UCIPEM CREMONA – FONDAZIONE ONLUS costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria del CONSULTORIO UCIPEM CREMONA – FONDAZIONE ONLUS al 31/12/2019 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per lo scioglimento della fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della fondazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Il direttore e gli amministratori del CONSULTORIO UCIPEM CREMONA – FONDAZIONE ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione al 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure di revisione per quanto compatibili, al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione con il bilancio d'esercizio della CONSULTORIO UCIPEM CREMONA – FONDAZIONE ONLUS e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione è coerente con il bilancio d'esercizio e, in mancanza di precise disposizioni di legge, è redatta in forma libera.

Con riferimento alla dichiarazione circa la presenza di errori significativi nella relazione rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione della fondazione e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

ATTIVITA' DI VIGILANZA

Verifiche periodiche

Attesto che nel corso dell'anno sono state regolarmente eseguite le verifiche periodiche durante le quali, oltre alle verifiche sulla corretta tenuta della contabilità, del libro giornale e degli altri libri previsti dalla legge, nonché dei registri fiscalmente obbligatori e degli adempimenti fiscali, ho vigilato sul rispetto della legge e dello statuto con particolare riguardo alla coerenza con gli scopi istituzionali dell'ente.

Sulla base dei controlli svolti non sono state riscontrate violazioni degli adempimenti civilistici, fiscali, previdenziali o statutari.

Nel corso dell'esercizio ho inoltre acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, contabile e organizzativo della fondazione.

Non ho riscontrato operazioni atipiche e / o inusuali,

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

In merito al bilancio di esercizio si ritiene di evidenziare ulteriormente che per la redazione del bilancio sono state seguite le indicazioni contenute nel documento "Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit" predisposte dall'Agenzia delle Onlus ed approvate l'11 febbraio 2009, tenuto conto anche del "Documento di presentazione di un sistema di rappresentazione dei risultati di sintesi delle aziende non profit" predisposto dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei dottori commercialisti.

Ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho avuto conoscenza a seguito dell'assolvimento dei miei doveri e a tale riguardo non ho osservazioni.

In considerazione della deroga contenuta nell'art. 35, comma 3 ter, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, l'approvazione del bilancio per il 2019 può avvenire entro il 31 ottobre 2020.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Per quanto precede, il sottoscritto Revisore non rileva motivi ostativi alla approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2019.

Cremona, 22/06/2020

IL REVISORE DEI CONTI



Andrea Gamba

**Dottore Commercialista
Revisore Legale dei Conti
Via Brescia, 18 - 26100 Cremona
Tel. 0372 453959 - Fax 0372 050085
andrea@studio-gamba.it
andrea.gamba@unicati.it**

RELAZIONE SULLA ATTIVITA' DEL CONSULTORIO UCIPEM CREMONA-FONDAZIONE ONLUS SVOLTA NEL 2019

ATTIVITA' DEL CONSULTORIO

Il consultorio, in coerenza con lo statuto, il codice etico e la carta dei servizi, ha svolto la sua attività ponendo al centro la persona, nelle sue dinamiche relazionali, e la famiglia, vista come risorsa e protagonista di ogni progettualità.

Si è lavorato in rete con realtà del pubblico, del Terzo settore e della Diocesi integrando progettualità per poter rispondere sempre di più ai bisogni emergenti, anche in un'ottica di prevenzione del disagio.

Si è privilegiata la dimensione socio-psico-educativa dell'attività, pur valorizzando quella sanitaria, sempre integrata con la precedente.

L'attività del 2019, come negli anni precedenti, può essere divisa in

1. **Attività di consulenza e di piccolo gruppo**
2. **Attività di educazione e prevenzione**
3. **Realizzazione di progetti specifici con il coinvolgimento di altre realtà del territorio**

1. Attività di consulenza

Queste le attività realizzate che si sono integrate in progettualità diversificate secondo quanto previsto dalle direttive regionali ed i bisogni delle persone:

1. Consulenza familiare
2. Consulenza psicologica
3. Consulenza pedagogica ed educativa
4. Consulenza sociale
5. Psicoterapia individuale, di coppia e familiare
6. Mediazione familiare
7. Consulenza legale
8. Insegnamento MRNF
9. Consulenza ostetrico-ginecologica
10. Visite ostetriche a domicilio
11. Training in preparazione alla nascita (per mamme e coppie)
12. Incontri di gruppo su tematiche differenti rivolti a gruppi omogenei di popolazione

Secondo quanto previsto dalla Carta dei servizi e dalle disposizioni dell'Agenzia delle entrate, si sono svolti anche colloqui psicologici e pedagogici e prestazioni sanitarie in solvenza quando era necessario per completare la presa in carico.



UTENTI

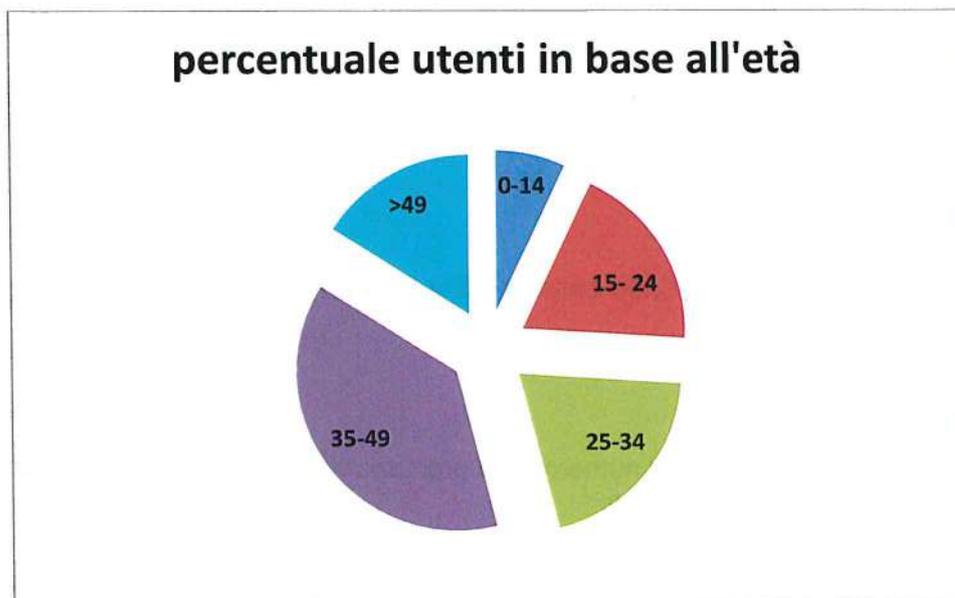
Il **numero degli utenti** è lievemente aumentato (3%). Non sono stati possibili aumenti maggiori dell'utenza per i limiti posti dal budget regionale e dai vincoli organizzativi e logistici. Nel 2019 si è proseguito nella strutturazione di liste di attesa, stilate tenendo conto della urgenza delle situazioni.

	UTENTI	NUCLEI FAMILIARI	NUOVI UTENTI	FEMMINE	MASCHI
2003	310	74	248	218	92
2004	334	87	250	244	90
2005	444	104	355	342	102
2006	608	188	491	435	173
2007	635	191	471	452	183
2008	855	265	637	598	257
2009	1144	373	841	791	353
2010	1369	478	900	913	456
2011	1405	454	952	970	435
2012	1194	341	908	825	369
2013	1557	433	1184	1028	529
2014	1658	442	1032	1145	513
2015	1765	453	1068	1204	561
2016	1901	502	1159	1273	628
2017	2079	982	1071	1388	691
2018	2069	898	1333	1433	636
2019	2134	955	1137	1468	666

Utenti: età, sesso e provenienza

Fascia d'età	0-13	14-24	25-34	35-49	>50	Totale
UTENTI 2008	121	146	248	279	61	855
UTENTI 2009	180	177	260	433	94	1144
UTENTI 2010	261	208	314	475	111	1369
UTENTI 2011	203	218	350	527	107	1405
UTENTI 2012	96	226	292	489	91	1194
UTENTI 2013	116	330	379	580	152	1557
UTENTI 2014	128	331	324	659	216	1658
UTENTI 2015	96	342	350	702	275	1765
UTENTI 2016	135	331	421	727	287	1901
UTENTI 2017	141	424	492	740	282	2079
UTENTI 2018	147	372	463	758	329	2069
UTENTI 2019	141	401	423	816	353	2134

Età utenti	%Utenti 2015	%Utenti 2016	%Utenti 2017	%Utenti 2018	%Utenti 2019
0-13	5	7	7	7	7
14- 24	19	17	20	18	19
25-34	20	22	24	22	20
35-49	40	38	36	37	38
>49	16	15	13	16	16



Di seguito la suddivisione degli utenti in base alla età ed al sesso.

Fascia d'età	0-13	14-24	25-34	35-49	>49	tot
Femmine	83	281	327	544	233	1468
Maschi	58	120	96	272	120	666

Da una analisi dell'utenza per fasce di età si evidenzia come le percentuali di utenti di ogni fascia di età subiscano poche variazioni col passare degli anni.

Gli utenti di età compresa tra i 35 ed i 49 anni rappresentano sempre la percentuale maggiore. Elevata in questa fascia di età è la presenza di genitori.

Il target adolescenziale resta sempre molto rappresentato. La maggior parte di questi ragazzi e giovani si sono rivolti al Consultorio per motivi psicoeducativi, segno questo di una intercettazione precoce del bisogno.

Nell'analisi dei dati va tenuto presente che nella fascia 0-13 sono compresi anche i neonati.



Anno	Utenti non italiani alla nascita	%
2007	106	16,7
2008	150	17,5
2009	200	17,5
2010	210	15,3
2011	255	18,1
2012	233	19,5
2013	299	19
2014	327	19,7
2015	350	19,8
2016	426	22,4
2017	332	16
2018	351	17
2019	332	16

La maggior parte provengono dalle zone dell'Est Europa(180)e dall'Africa(100). 250 sono femmine e 82 maschi.

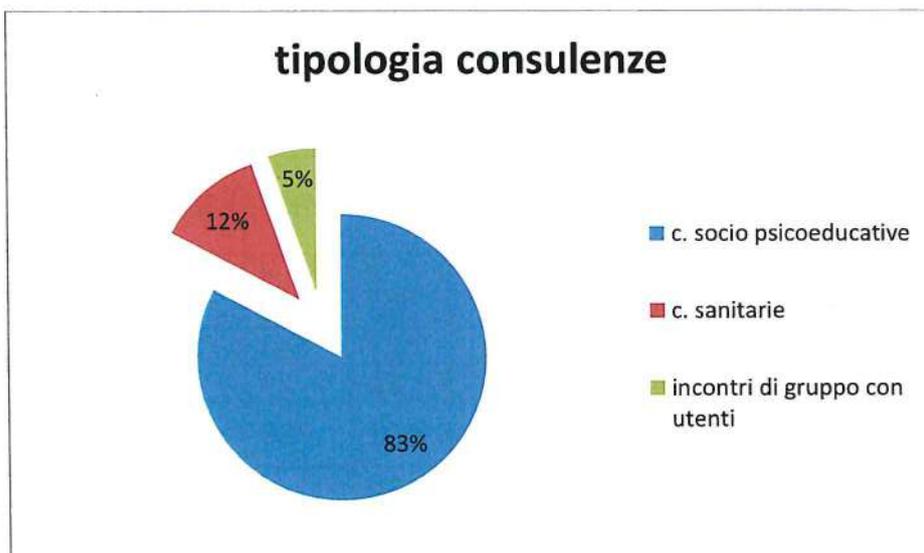
CONSULENZE

Di seguito la tabella che sintetizza il numero delle prestazioni effettuate e la divisione di queste nelle macroaree di competenza.

	2015	2016	2017	2018	2019
UTENTI	1765	1901	2079	2069	2134
prestazioni totali	5229	6554	7262	6864	6715
c. socio psicoeducative	4402	5048	5925	5732	5558
c. sanitarie	827	1033	887	771	798
incontri di gruppo con utenti	393	390	345	361	359

Si precisa che il numero delle prestazioni non tien conto delle persone che usufruiscono della singola consulenza. Tenendo conto del numero delle persone che sono coinvolte (es ad un colloquio possono essere presenti due coniugi , ad un gruppo 8 persone...) il dato sale a **9719** consulenze.

Dal numero delle consulenze si evince che nei giorni di apertura in consultorio si effettuano una media quotidiana di **27 consulenze** e sono presenti in media **38 utenti**.



Nella tabella che segue si evidenzia un raffronto tra alcune tipologie di consulenza realizzate negli anni.

	2015	2016	2017	2018	2019
Consulenze totali tariffate	6019	6554	7262	6864	6715
Consulenze area individualità e coppia	2656	2700	3469	3789	3407
Consulenze genitorialità (figli 14-24 anni)	156	125	248	293	231
Consulenze genitorialità (figli fino a 13 anni)	305	408	578	689	668
Consulenze psicosociali 14 -24 anni	1122	1188	1732	1612	1466
Consulenze psicopedagogiche utenti 0-13 anni	303	466	503	441	382
Visite domiciliari	337	343	214	222	202
Visite ginecologiche e ostetriche	525	612	599	489	530
Tutela sociale della Maternità	161	236	376	191	141
Incontri in piccolo gruppo	393	390	345	361	359
Corsi in preparazione al parto	7	7	7	7	7

Il numero totale di consulenze è calcolato senza tenere conto del numero di partecipanti ad ogni consulenza.

Nell'area individualità e coppia le consulenze rivolte ai singoli sono state 2555 e alle coppie 852.

Nella tabella che segue si evidenzia la distinzione delle varie attività secondo la nomenclatura prevista dalla dgr 6131/2017.



TIPOLOGIA	2015	2016	2017	2018	2019
ACCESSO E TUTORING	1765	1901	2079	2069	2134
VISITA COLLOQUIO	15	4	2	10	13
COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA	1134	1359	1396	1122	860
COLLOQUIO di consultazione, valutazione psicodiagnostica e sostegno, consulenza familiare e mediazione	2468	2853	3556	3508	3499
RELAZIONI COMPLESSE	2	4	0	3	1
INCONTRO DI GRUPPO CON UTENTI	393	390	345	361	359
VISITA AL DOMICILIO	337	343	214	222	202
OSSERVAZIONE/SOMMINISTRAZIONE TEST	22	21	9	10	11
INTERVENTI PSICOTERAPIA RIVOLTA ALLA COPPIA o SINGOLO	1002	785	872	1013	1081
INTERVENTI DI PSICOTERAPIA famiglia	16	7	2	5	27
INTERVENTI DI PSICOTERAPIA gruppo				114	0
ATTIVITÀ CON ALTRI ENTI E SERVIZI in sede	38	70	50	24	23
ATTIVITÀ CON ALTRI ENTI E SERVIZI fuori sede	12	9	38	27	43
PRIMA VISITA GINECOLOGICA	153	120	130	137	120
VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO	45	32	44	43	43
PRIMA VISITA OSTETRICA	94	124	102	97	97
VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO	233	336	322	212	270
TRAINING PRENATALE	55	78	75	60	66

Gli incontri in piccolo gruppo sono una attività ormai consolidata che viene utilizzata perché gruppi di utenti possano approfondire alcune tematiche e confrontarsi tra di loro e con figure professionali competenti. Possono essere incontrati genitori, insegnanti, ragazzi, catechisti, mamme...

I gruppi che hanno il maggior numero di adesioni sono quelli connessi col percorso nascita, ma hanno una buona partecipazione anche quelli proposti a genitori di adolescenti.

Attività di gruppo realizzate

Incontro di gruppo con utenti: sostegno alla genitorialità	54
Incontro di gruppo percorso nascita	230
Incontro di gruppo con adolescenti	20
Incontro di gruppo con insegnanti	30
altro	25

Nel 2019 si è proseguito nel dare la possibilità a chi aveva concluso i colloqui gratuiti previsti dalla Regione, ed aveva ancora bisogno di un sostegno, di continuare la presa in carico con l'attività in solvenza a prezzo calmierato e in rapporto all'ISEE. Sono state erogate 243 prestazioni in solvenza, di cui 88 consulenze psicologiche a 5€ a prestazione, 22 a 35€ e 115 a 50 €, 6 di coppia e 7 ginecologiche per un totale di 7675 €

L'elevato numero di richieste di consulenze ha portato a superare il budget previsto da Regione Lombardia. La possibilità di prendere in carico altre persone è stata possibile grazie al contributo dell'8 per 1000 della Diocesi.

2. Attività di prevenzione ed educazione

Anche nel 2019 sono stati proposti a scuole ed oratori, per ragazzi, giovani, genitori ed educatori/insegnanti, percorsi su tematiche differenti che hanno coinvolto 3922 persone. Anche quest'anno non si sono riuscite a soddisfare tutte le richieste e si è dovuto porre un limite agli interventi.

Così come negli anni precedenti sono stati rendicontati a Regione Lombardia tutti i percorsi realizzati per incontrare 2000 persone. Le altre 1666 persone sono state raggiunte grazie alla attività di volontariato di alcuni operatori, ad offerte liberali, all'8 per mille della Chiesa Cattolica o chiedendo un parziale rimborso spese.

Nella tabella che segue gli utenti raggiunti divisi per categorie.

	2018 rendicontati in Regione	2018 non Rendicontati in Regione	Tot 2018	2019 rendicontati in Regione	2019 non Rendicontati in Regione	Tot 2019
Bambini elementari	147	458	605	208	760	968
Ragazzi medie	771	225	996	446	166	612
Ragazzi superiori	729	371	1100	1126	424	1550
Genitori, insegnanti ed educatori	353	426	779	476	316	792
Preparazione matrimonio		250			250	
	2000	1730	3730	2256	1916	4172

Si sottolinea il continuo coinvolgimento delle figure adulte di riferimento, sia genitori che insegnanti.

Si propongono nelle scuole di ogni ordine e grado gli incontri con i genitori prima e dopo il percorso. Qualora questo sia difficilmente realizzabile, come nelle secondarie di secondo grado, si incontrano i genitori nel consiglio di classe o si propongono momenti di confronto individuale con i genitori che lo desiderano.

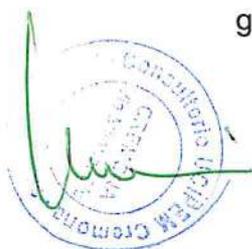
Ogni percorso è accompagnato da incontri con i docenti della classe e da restituzioni scritte del lavoro fatto in modo che anche gli insegnanti che per orario non erano in classe durante gli incontri possano essere partecipi e proseguire nel lavoro iniziato.

Si è data priorità della realizzazione dei percorsi nella scuola secondaria e negli oratori perché l'attenzione alla realtà adolescenziale non può prescindere da un incontro diretto con le realtà in cui l'adolescente vive.

Negli oratori si sono incontrati soprattutto i genitori di ragazzi della mistagogia o di adolescenti.

Nell'ambito dei percorsi di preparazione al matrimonio le insegnanti di MRNF del Consultorio hanno sempre realizzato un incontro per la presentazione della visione cristiana della sessualità e dei metodi naturali.

Dai questionari di soddisfazione somministrati si è riscontrato un elevato livello di gradimento



3. Progetti

L'attività di lavoro di rete si realizza sia in progettualità individuali legate a singole situazioni , ma anche in progetti più strutturati, talvolta legati a bandi. Questi gli ambiti maggiormente coinvolti:

a) **Maternità**

1. Il consultorio ha accompagnato le mamme con il progetto **Bonus Famiglia** di Regione Lombardia che favorisce anche il contatto con le assistenti sociali del territorio, oltre che col CAV con cui si collabora da sempre.
2. Coinvolgimento nel progetto **"A casa insieme"** che prevede una attività integrata dell'ASST e dell'ATS(Ospedale, consultorio, MMG e PLS) e del nostro Consultorio nell'accompagnare le neo mamme appena dimesse dopo il parto.

b) **Adolescenti.**

1. Partecipazione al **tavolo adolescenti** promosso dall'ASST.
2. Partecipazione al **progetto Outsiders** avviato da Cosper a favore dei minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria (finanziato da Regione Lombardia L.R. 25/2017 recante Disposizioni per la tutela delle persone sottoposte a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria)

c) **Adozione.** Gli operatori partecipano al tavolo ed a momenti formativi sull'adozione insieme agli operatori dell'ASST, ad insegnanti ed a genitori adottivi.

d) **Affido.** Si realizzano attività in collaborazione con la associazione **Il Girasole** e si partecipa al progetto **Oltre l'affido** finanziato da Fondazione Comunitaria Provincia di Cremona

e) **Fragilità.**

1. Partecipazione al progetto **Energia nuova** (Bando Doniamo energia di Banco dell'energia e Fondazione Cariplo. Capofila san Vincenzo) per il sostegno a famiglie fragili
2. Partecipazione al progetto **Torrazzo 2018** (Bando Fondo Sociale Europeo. Capofila Comune di Cremona) per il consolidamento di percorsi di inclusione sociale a favore di persone, giovani e adulte, a grave rischio di marginalità.

f) Partecipazione al progetto **Gioco sapiens 2.0** finanziato da Regione Lombardia. Bando per gli enti locali per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico l.r. 8/2013 – linea 2

g) **Diocesi**

1. Collaborazione con i servizi per l'Accoglienza di Caritas
2. Collaborazione con Casa di Nostra Signora
3. Collaborazione con la FOCr per la realizzazione di progetti di educazione alla affettività negli oratori
4. Partecipazione agli itinerari di preparazione al matrimonio attraverso le competenze delle insegnanti di MRNF

PIANO ATTIVITÀ 2020

Per il 2020 in base al budget stanziato da Regione Lombardia e con una progettazione che tien conto dei dati del 2019, si potranno realizzare prestazioni consultoriali secondo la seguente tabella.

	n°	€	€
TUTORING	1900		31480
00100 VISITA COLLOQUIO	10	60	600
00101 COLLOQUIO ACCOGLIENZA - ORIENTAMENTO	800	25	20000
00102 COLLOQUIO DI CONSULTAZIONE	1250	30	37500
00103 COLLOQUIO DI VALUTAZIONE PSICODIAGNOSTICA	400	30	12000
00104 COLLOQUIO DI SOSTEGNO	1250	30	37500
00201 MEDIAZIONE FAMILIARE	20	30	600
00202 CONSULENZA FAMILIARE	100	30	3000
00303 RELAZIONI COMPLESSE: TUTELA DEI MINORENNI	5	75	375
401- EDUCAZIONE SESSUALE	10	160	1600
00405 INCONTRO DI GRUPPO: GRAVIDANZA	180	160	28800
00406 INCONTRO DI GRUPPO: rapporto genitori figli	10	160	1600
00407 INCONTRO DI GRUPPO: INFANZIA - ADOLESCENZA	50	160	8000
00411 RELAZIONI COMPLESSE: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'	10	160	1600
00412 RELAZIONI COMPLESSE: ALTRE TEMATICHE SPECIFICHE (BULLISMO, GRUPPI DI PAROLA, ETC	10	160	1600
00413 INCONTRO DI GRUPPO CON UTENTI	30	80	2400
005 ASSISTENZA AL DOMICILIO	210	60	12600
006 OSSERVAZIONE - SOMMINISTRAZIONE TEST	10	50	500
00701 INTERVENTI DI PSICOTERAPIA SINGOLO - COPPIA	880	40	35200
00702 INTERVENTI DI PSICOTERAPIA FAMIGLIA	20	60	1200
00703 INTERVENTI DI PSICOTERAPIA DI GRUPPO	8	60	480
00801 ATTIVITA' CON ALTRI ENTI E SERVIZI: IN SEDE	25	30	750
00802 ATTIVITA' CON ALTRI ENTI E SERVIZI: FUORI SEDE	30	50	1500
80302 SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'			80000
80303 AFFETTIVITA' E SESSUALITA'			
80305 PROMOZIONE DELLA SALUTE RISPETTO ALLE MALATTIE SESSUALMENTE TRASMESSE			
80307 PREPARAZIONE ALLE DIVERSE FASI DELLA VITA			
89261 PRIMA VISITA GINECOLOGICA	100	22,5	2250
89262 VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO	30	17,9	537
89263 PRIMA VISITA OSTETRICA	100	22,5	2250
89264 VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO	300	17,9	5370
9337 TRAINING PRENATALE	60	175,76	10545,6
			341837,6

Di seguito alcune note circa la progettazione delle attività per il 2020



- Verrà nuovamente privilegiata l'attività sociopsicopedagogica
 - Nella stesura delle liste d'attesa si privilegeranno, per quanto riguarda l'ambito psicopedagogico, le problematiche legate alla coppia, alle relazioni familiari ed al mondo adolescenziale. Per l'ambito sanitario si privilegeranno le prestazioni connesse col percorso nascita e la presa in carico di donne sotto i 25 anni. Si lavorerà in collaborazione con l'ASST nell'accompagnamento delle donne dopo la nascita secondo il progetto "A casa insieme"
 - Si continueranno i percorsi in scuole ed oratori dando la priorità al target adolescenziale ed agli adulti di riferimento. Si proseguirà nel coinvolgimento e sostegno degli insegnanti
 - Si potenzierà la proposta di attività in piccolo gruppo
 - Si darà spazio ai colloqui online ed alle attività di gruppo online per rispondere alle problematiche connesse alla emergenza COVID
 - Si terrà continuamente conto della situazione sanitaria e si programmeranno iniziative anche innovative in risposta ai bisogni emergenti
 - Si continuerà la formazione degli operatori su varie tematiche, anche connesse alla rielaborazione di quanto accaduto durante la pandemia (lutti, isolamento sociale,...)
 - Si conferma l'attività di supervisione per la equipe multidisciplinare
 - Si proseguirà nella proposta di attività in solvenza, a costi calmierati, per gli utenti che dopo aver concluso le attività previste dal progetto individuale, abbiano ancora bisogno di proseguire il percorso
- Verranno inoltre garantiti:
- La partecipazione ai vari tavoli inter istituzionali
 - La partecipazione ad iniziative promosse dalla Diocesi
 - La partecipazione ad iniziative proposte dal Comune di Cremona
 - Il consolidamento dell'organizzazione consultoriale, con una maggior definizione dei ruoli e la possibile assunzione di nuove figure
 - La prosecuzione delle progettualità in essere